SG-POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

(Gestione della Qualità e della Sicurezza delle Informazioni)

Rev.	Data	Descrizione	Emissione e Controllo	Approvazione
0	30/01/2025	Prima emissione	Responsabile SG G. Sponza	Amministratore Unico Domenico Giardullo

INDICE

DOCUMENTO PUBBLICO

1. SCOPO

Al fine di garantire il massimo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, delle attività e delle risorse, l'Azienda ritiene indispensabili il rispetto delle normative interne ed esterne. Tale indirizzo è coerente con i valori aziendali fondamentali di Technological Studios S.r.l. (di seguito TS) nonché con le linee strategiche di business e sostenibilità.

Per raggiungere tali obiettivi, TS ha deciso di adottare un Sistema di Gestione Integrato.

La presente Politica rispecchia tali scelte "integrando" i diversi aspetti per i quali TS definisce e documenta il proprio impegno, verso tutti i suoi Stakeholder, per migliorare le proprie prestazioni. Allo stesso tempo cerca di costruire e sviluppare relazioni di fiducia con gli stessi all'interno di un percorso di condivisione di valore per l'Azienda e gli stakeholder, in un'ottica di continuità e di conciliazione dei relativi interessi.

Nello svolgimento quotidiano delle sue attività, l'Azienda si impegna dunque al rispetto puntuale delle norme ISO vigenti: 9001 per la gestione della qualità e 27001 per la gestione della sicurezza delle Informazioni.

2. OBIETTIVI

Nel portare a termine la propria attività, in un'ottica integrata, TS:

- sottopone il proprio operato al controllo di un Organismo di Certificazione esterno e all'Ente di Accreditamento per le attività;
- utilizza strumenti ed indicatori idonei per la pianificazione ed il controllo delle prestazioni in tema di qualità e sicurezza delle informazioni;
- avvia momenti di verifica delle attività e dei risultati ottenuti attraverso l'automonitoraggio del Sistema di Gestione, in un'ottica di miglioramento continuo;
- sensibilizza il personale in merito alle tematiche del Sistema di Gestione attraverso idonei canali di comunicazione e valorizzando le attività che hanno ricadute positive, anche indirette;
- valorizza il patrimonio di esperienze e conoscenze diffuse, attraverso la formazione continua del personale, per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Sistema di Gestione;
- adotta procedure in linea con le disposizioni di legge e ove possibile, stabilisce obiettivi e programmi di miglioramento volti a garantire la qualità del servizio e la sicurezza delle informazioni;
- stabilisce e comunica il campo di applicazione, la politica e gli obiettivi relativi al Sistema di Gestione;
- si impegna nelle procedure di definizione di accordi (commerciali e non) con soggetti terzi a condurre due diligence per confermare l'affidabilità e l'integrità, sotto un profilo di qualità del servizio e di sicurezza delle informazioni;
- richiede la segnalazione di eventuali criticità riscontrate nell'applicazione del Sistema di Gestione e le iniziative intraprese in risposta agli indirizzi dettati dalla Politica.

3. COMPLIANCE

Nello specifico delle tematiche per la Qualità (9001), TS si impegna a svolgere le proprie attività attraverso i seguenti principi:

- mantenere adeguata la qualità delle prestazioni, in particolare garantendo l'efficienza, la continuità e sicurezza del servizio nel rispetto dei requisiti richiesti (cogenti e non) per l'erogazione del servizio;
- assicurare che ogni servizio erogato sia realizzato, attuato e aggiornato secondo un piano di gestione del servizio;
- mantenere adeguati i servizi offerti ai clienti, migliorare gli SLA contrattuali e raggiungere la piena soddisfazione dei Clienti;
- monitorare e revisionare il sistema di gestione, attraverso puntuali piani di consuntivazione e miglioramento;
- rispettare i tempi di esecuzione ed ottimizzare il rapporto costo/servizi.

Nello specifico ambito delle tematiche per la Sicurezza delle Informazioni (27001), TS si impegna inoltre a svolgere le proprie attività attraverso i seguenti principi:

- sviluppare mantenere e migliorare il quadro normativo interno fondato su una Information Security Policy a due livelli (indirizzi strategici e policy specifiche), che delinea il modello di "governance" e stabilisce ruoli, responsabilità, framework ed altri strumenti di supporto, tra cui standard e metodologie;
- predisporre tutte le azioni necessarie per perseguire obiettivi di sicurezza congrui con il grado di sensibilità delle Informazioni aziendali e di criticità delle tecnologie che consentono il loro trattamento, attraverso la tutela degli attributi di:
  - *Riservatezza*, mediante interventi idonei a contrastare accessi non autorizzati alle Informazioni o la diffusione o divulgazione non controllate delle stesse;
  - *Integrità*, mediante interventi idonei a contrastare il verificarsi di modifiche non autorizzate (compresi gli errori umani) o il danneggiamento del formato fisico e/o del contenuto semantico delle Informazioni;
  - *Disponibilità*, mediante interventi idonei a garantire l'accesso alle risorse informative con tempi e modalità "congrue" con le esigenze delle attività di business;
- effettuare sistematicamente attività di analisi e gestione del rischio in funzione della classificazione di sicurezza delle informazioni, in conformità alle policy ed ai modelli aziendali, per identificare i controlli necessari;
- integrare la sicurezza all'interno del ciclo di vita dei progetti ICT, implementando sui componenti ICT dei sistemi informativi aziendali (server, computer fissi e mobili, infrastrutture, applicazioni, database, reti informatiche, etc.) le misure di protezione funzionali ad una corretta postura di sicurezza;
- garantire nel tempo la conformità dei sistemi informativi agli standard di sicurezza aziendali;

• monitorare a livello aziendale lo stato della sicurezza delle informazioni e dei sistemi ICT e il livello di compliance al quadro normativo interno ed agli eventuali vincoli di legge;
• prevenire e gestire gli eventi e/o gli incidenti di sicurezza delle informazioni, raccogliendo e conservando le relative registrazioni;
• osservare con continuità l'evoluzione del quadro esterno di minacce di natura "cyber" per aggiornare i programmi di difesa.

4. CONCLUSIONI

La Politica viene valutata almeno una volta l'anno in sede di Riesame del Sistema di Gestione in funzione dei risultati conseguiti e, in caso di variazione, viene sottoposta all'approvazione della Direzione e diffusa a tutto il personale tramite Intranet aziendale (*SiGeA*). La Politica è disponibile anche per tutti gli stakeholder attraverso la pubblicazione sul sito Internet Aziendale.
Gli impegni contenuti nella Politica sono commisurati alle risorse umane e finanziarie disponibili e sono il riferimento per la definizione degli obiettivi per il miglioramento delle prestazioni.

La Direzione TS